

COÛT DE LA CERTIFICATION



Le Conseil Français de la Protection Cathodique (CFPC) met à la disposition des industriels un système de certification du personnel spécialisé en Protection Cathodique. Comme tout service, les différentes prestations du CFPC ont un coût financier compensant les frais d'organisation, de gestion et de suivi de la certification.

A l'exception du niveau 1S pour lequel la formation et l'examen de certification ne sont pas dissociés, les coûts mentionnés pour les autres examens (niveaux 1 et 2) n'incluent pas le coût de la formation qui est à demander directement aux Centres de formation.

Coût des prestations (en € HT)

| Types de prestation | | Secteur Terre | Secteur Mer | Secteur Béton | Secteur Surfaces internes |
|---|-------------------------|---------------|-------------|---------------|---------------------------|
| Examen de certification niveau 1S (incluant la formation) | | n.a. | 2500 | n.a. | n.a. |
| Contre-examen de certification niveau 1S | Epreuve théorique seule | n.a. | 800 | n.a. | n.a. |
| | Epreuve pratique seule | n.a. | 1700 | n.a. | n.a. |
| Examen de certification niveau1 | | 1335 | 1335 | n.a. | n.a. |
| Contre-examen de certification niveau 1 | Epreuve théorique seule | 890 | 890 | n.a. | n.a. |
| | Epreuve pratique seule | 1335 | 1335 | n.a. | n.a. |
| Examen de certification niveau 2 | | 1335 | 1335 | n.a. | n.a. |
| Contre-examen niveau 2 | Epreuve théorique seule | 890 | 890 | n.a. | n.a. |
| | Epreuve pratique seule | 1335 | 1335 | n.a. | n.a. |
| Evaluation de certification niveau 3 | | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Contre-évaluation de certification niveau 3 | Etude du mémoire | 500 | 500 | 500 | 500 |
| | Soutenance | 500 | 500 | 500 | 500 |

COÛT DE LA CERTIFICATION



| | | | | |
|--|------|-----------|------|------|
| Audit de renouvellement de certification niveau 1S | n.a. | A définir | n.a. | n.a. |
| Audit de renouvellement de certification niveau 1 | 1150 | 1150 | n.a. | n.a. |
| Audit de renouvellement de certification niveau 2 | 1150 | 1150 | n.a. | n.a. |
| Audit de renouvellement de certification niveau 3 | 1150 | 1150 | 1150 | 1150 |
| Examen de re-certification niveau 1S | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. |
| Examen de re-certification niveau 1 | 890 | 890 | n.a. | n.a. |
| Examen de re-certification niveau 2 | 890 | 890 | n.a. | n.a. |
| Evaluation de re-certification niveau 3 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Droit de timbre annuel | 62 | | | |
| Recueil d'examen et questions préparatoires | 230 | | | |

Pour les examens, évaluations, contre-examens, contre-évaluations, audits éventuels de renouvellement, examens et évaluations de re-certification les prix comprennent :

- la participation aux frais du CFPC
- la participation aux frais du Centre d'Examen organisant la session (pour les niveaux 1S, 1 et 2)

Une facture est établie et adressée au candidat.

Les frais inhérents à un examen sont payables par chèque établi à l'ordre du CEFRAFOR/CFPC lors de l'inscription.

Ces frais sont remboursables intégralement si la candidature n'est pas retenue.

Les candidats n'ayant pas acquitté les frais d'inscription ou envoyé un bon de commande dans le délai prévu ne peuvent recevoir leur notification et la convocation indispensable leur permettant d'accéder à la salle d'examen.

L'absence d'un candidat lors des épreuves donne lieu aux remboursements suivants :

- Désistement moins de 7 jours calendaires avant la date de l'épreuve (date de réception d'un document) : pas de remboursement.
- Désistement entre 7 et 15 jours calendaires avant la date de l'épreuve (date de réception d'un document) : remboursement de 50 %.

COÛT DE LA CERTIFICATION



- Désistement plus de 15 jours calendaires avant la date de l'épreuve (date de réception d'un document) : remboursement de 75 %.
- Cas de force majeure (maladie attestée par un certificat médical, grève de transport, etc..) ne permettant pas au candidat de se présenter aux épreuves d'examen : remboursement de 75%.

Un droit de timbre annuel est demandé afin de couvrir les frais de suivi par le CFPC de la personne certifiée. Ce dû est réclamé au début de chaque année par l'envoi d'une facture correspondante par le secrétariat du CFPC. Le règlement de cette facture doit intervenir dans un délai maximum de 2 mois.

Le droit de timbre n'est perçu qu'à partir de la deuxième année calendaire suivant l'année d'attribution de la certification.

Après relance infructueuse, le non paiement du droit de timbre annuel par la personne certifiée entraîne le retrait du nom de l'intéressé de la liste des personnes certifiées.